

אושרת לדרמן, ט"ז אב תשפ"ד,
20/08/2024

אושרת לדרמן, ט"ז אב תשפ"ד,
20/08/2024

ההחלטה:
שינוי התקנון אושר - צורף טופס הצהרה



אגודת הסטודנטים בטכניון

עמותה רשומה מספר 9-508-001-58

תקנון

2024

ינוני 2023 מרץ



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

תוכן עניינים

3	פרק א' - כללי
4	פרק ב' - חברות באגודה
5	פרק ג' - מוסדות האגודה
5	סימן א' - ועד פקולטה
9	סימן ב' - מועצת הנציגים
10	סימן ג' - הוועד המנהל
13	סימן ד' - נשיאות האגודה
15	סימן ה' - ועדות
17	סימן ו' - ועדת ביקורת
18	סימן ז' - המועצה לתארים מתקדמים
21	פרק ד' - משאל
22	פרק ה' - פירוק האגודה
22	פרק ו' - שונות



פרק א' – כללי

1. **כללי:**
התקנון הינו חוזה בין האגודה לבין חבריה, בינם לבין עצמם והמתווה של קווי היסוד לפעילותה.
הוראות התקנון גוברות על כל ההחלטות של מוסדות אס"ט והועדות הכפופות להם.
הוראות התקנון כפופות לחוקי מדינת ישראל ובפרט לחוק העמותות, וכן להחלטות שיתקבלו ע"י משאל סטודנטים בין חברי האגודה ובלבד שמשאל כאמור יערך על פי הוראות התקנון.
2. **שם העמותה:**
אגודת הסטודנטים בטכניון – מכון טכנולוגי לישראל (בראשי תיבות – אס"ט).
3. **מקום מושב:**
בחיפה, בבניין בית הסטודנט בטכניון – מכון טכנולוגי לישראל.
4. **הגדרות:**
- א. "האגודה" – אגודת הסטודנטים בטכניון – מכון טכנולוגי לישראל ע"ר 58-001-508-9.
 - ב. "חבר האגודה" – כל חבר שהתקבל כחבר באס"ט כמפורט בפרק ב' של תקנון אס"ט.
 - ג. "מוסדות האגודה" –
ועד הפקולטה כאמור בפרק ג' – מוסדות האגודה,
מועצת הנציגים כאמור בפרק ג' – מוסדות האגודה סעיף 25 בתקנון,
הוועד המנהל כאמור בפרק ג' סעיף 31 בתקנון,
הנשיאות כאמור בפרק ג' – מוסדות האגודה סעיף 38 בתקנון וועדות המשנה.
 - ד. "נשיאות האגודה" – יו"ר וסיו"ר האגודה כפי שמוגדר בפרק ג' – מוסדות האגודה סעיף 38 בתקנון.
 - ה. "הוועד המנהל" – הוועד המנהל כפי שמוגדר בפרק ג' – מוסדות האגודה סעיף 31 בתקנון.
 - ו. "מועצת הנציגים" – מועצת הנציגים כפי שמוגדר בפרק ג' – מוסדות האגודה סעיף 25 בתקנון.
 - ז. "יפוי כוח" – הסמכות להשתתף בישיבה, לדון ולהצביע בשם נציג נבחר במוסדות האגודה ובלבד שיפוי הכח יפרט את עמדת מייפה הכוח בנושאים שעומדים לסדר היום.
 - ח. בעלי תפקיד באגודה הינם חברי האגודה המתמנים לתפקיד באגודה.
 - ט. "נוהל קיץ" – נוהל עבודת האגודה במהלך פרק הזמן שבין תום סמסטר אביב לפתיחת סמסטר חורף.
 - י. הצבעות:
הצבעה רגילה: הצבעה גלויה או חשאית בה שווים הקולות של המשתתפים בהצבעה.
הצבעה שמית: הצבעה שבה מקריא מנהל הישיבה את שמות המשתתפים והם מציינים את אופן הצבעתם אשר נרשם בו.
הצבעה יחסית: הצבעה גלויה או חשאית בה מייצג כל משתתף בהצבעה את סך הסטודנטים הרשומים במסלול הבחירה שאותו הוא מייצג (ע"פ ספר הבחורים אשר נקבע טרם הבחירות למועצת הנציגים).
 - יא. סוגי רוב:
רוב רגיל: יותר קולות בעד מנגד. אם לא נאמר אחרת הרוב הנדרש יהיה רוב רגיל.
רוב מוחלט: יותר מ- 50% מקולות החברים השייכים למוסד האגודה.
רוב מיוחס רגיל: אחוז מינימום הקולות מתוך החברים השייכים למוסד האגודה והנוכחים בהצבעה הנדרשים לקבלת החלטה מסוימת.
רוב מיוחס מוחלט: אחוז מינימום הקולות מתוך החברים השייכים למוסד האגודה הנדרשים לקבלת החלטה מסוימת.
 - יב. "סטודנט" – סטודנט חבר אס"ט.
 - יג. "חוק העמותות" – חוק העמותות, תש"ס-1980.
5. **מטרות:**
מטרות האגודה הן:
- א. לפתח את העזרה ההדדית בין חברי האגודה.
 - ב. לדאוג לאינטרסים ולצרכים האקדמיים, החומריים והתרבותיים של הסטודנטים חברי האגודה ולהרחבת השכלתם, וכל זאת ע"י ייצוג, קידום אינטרסים, ואספקת שירותים שונים.
 - ג. לשמור ולהגן על זכויותיהם של חברי האגודה כיחיד ושל כלל הסטודנטים חברי האגודה כציבור אל מול מוסדות הטכניון.
 - ד. לשמור ולהגן על ענייניהם של הסטודנטים חברי האגודה המשרתים במילואים או כל חובה לאומית אחרת, לסייע להם ולמנוע פגיעה בזכויותיהם ע"י רשויות הטכניון, האקדמיות והמנהליות.



רשות

התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- ה. לשתף את ציבור הסטודנטים בכל הפעילויות למען התפתחותו ויעילותו שלו ושל הטכניון, ולשמש מוסד מייצג ומקשר בין הסטודנטים בטכניון לציבור לבין הטכניון.
- ו. לסייע לסטודנטים חברי האגודה במציאת תעסוקה מזדמנת ומקצועית במהלך לימודיהם, ועד שנה מתום לימודיהם.
 - ז. לייצג את ציבור חברי האגודה, בארץ ובחו"ל, תוך קיום קשר עם כל ארגון, מוסד או גוף אחר שהוועד המנהל החליטה לתקשר עימו.
 - ח. לקיים פעולותיה ללא כל מצע אידיאולוגי-פוליטי, לקליטת חברי אס"ט ללא כל הבדל לאום, דת, גזע, מגדר, העדפה מינית ועמדה פוליטית.
 - ט. לקדם מעורבות חברתית וסביבתית ופעילות התנדבותית בקרב חברי האגודה.
6. **עקרונות:**
- א. **הימנעות מפעילות מפלגתית** – האגודה הינה גוף בלתי מפלגתי ואין לקיים פעילות מפלגתית בעזרת האמצעים העומדים לרשותה ו/או במוסדותיה.
 - ב. **נכסי האגודה והכנסותיה** ישמשו אך ורק לקידום מטרות האגודה, וחלוקת רווחים בכל צורה שהיא, בין חברה, אסורה.
 - ג. **רציפות המוסדות** – בהעדר החלטה אחרת, כל בעל תפקיד באגודה יכהן בתפקידו עד לתחילת כהונת מחליפו.
 - ד. **פומביות** – ישיבות והחלטות, של כל מוסדות האגודה יהיו פומביים אלא אם כן יחליט מנהל הישיבה על קיום ישיבה סגורה, או הוגדר מפורשות אחרת בתקנון זה. על אף האמור לעיל, במקרה ש2/3 מהנוכחים בישיבה והשייכים למוסד ידרשו לקיים ישיבה סגורה, או יתנגדו להחלטת מנהל הישיבה לקיים ישיבה סגורה, תתקיים בתחילת הישיבה הצבעה בעניין זה. הדיון וההצבעה בעניין זה יהיו פומביים.
 - ה. **סמכויות** – לאגודה תהינה כל הסמכויות, הזכויות והחובות המשפטיות של עמותה הרשומה כדין בישראל, לרבות הסמכות לרכוש, להחזיק ולהעביר בדרך כל שהיא נכסים מכל הסוגים והזכויות בנכסים, לכרות חוזים ולקבל על עצמה התחייבויות ובלבד שיהא בכך כדי לקדם את מטרות האגודה.
 - ו. **פרוטוקול** – בכל ישיבות מוסדות האגודה ינוהל פרוטוקול שיחתם בידי יו"ר המוסד, וישמר ע"י ועדת ביקורת.

פרק ב' – חברות באגודה

7. סוגי חברויות:

- חברי האגודה יהיו מן הסוגים הבאים:
- א. **ידידים של כבוד** – כפי שיאושרו מדי פעם ופעם ע"י הוועד המנהל ברוב מוחלט. ידידים אלו יהיו פטורים מתשלום דמי חבר, יוכלו להינות משירותי האגודה בתחומי הייעוץ, התרבות והחברה יודגש כי אינם בעלי זכות לבחור ולהבחר למוסדות האגודה ולהצביע במשאל. מעמד זהאינו תלוי בלימודים במוסד.
 - ב. **חברים מן המניין** – כל סטודנט בטכניון בלימודי הסמכה ומוסמכים וסטודנטים בטכניון בשנים הקליניות ברפואה, במשך כל תקופת לימודיו בטכניון, ובלבד ששילם דמי חבר. סטודנט חבר מן המניין המפסיק את לימודיו ארעית, לתקופה שאינה עולה על שנה יהיה רשאי להישאר חבר מן המניין באגודה כל עוד שילם דמי חבר.
 - ג. **ידיד אס"ט אשר אינו חבר** – כל סטודנט במכינה האקדמית בטכניון. כל סטודנט בבית הספר להנדסאים וכל אדם או קבוצה אחרת כפי שיוחלט עליהם במועצת הנציגים, ובלבד ששילם את דמי החבר. ידידים שאינם חברים מן המניין יהיו זכאים להינות משירותי האגודה בתחומי הייעוץ, התרבות והחברה למעט שירותים בקמפוס המצריכים תשלום דמי רווחה. יודגש כי אינם זכאים להצביע במשאלים, ואינם בעלי זכות לבחור ולהבחר למוסדות האגודה למעט לתפקיד רכז בית הספר להנדסאים בוועדה האקדמית הפתוח לסטודנט בבית הספר להנדסאים.
8. **דמי חבר:**
- כל חבר מן המניין וידיד אס"ט, למעט ידיד של כבוד, חייב בתשלום דמי חבר שנתיים לאגודה. מועצת הנציגים תקבע את שיעור דמי החבר השנתיים, ותהיה רשאית לקבוע שיעור שונה של דמי חבר לגבי חברים מן המניין וידידי אס"ט.
9. **זכויות החברים וחובותיהם:**
- א. חבר באגודה זכאי להשתתף בפעילויות האגודה וליהנות משירותיה.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- ב. הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה ולהצביע במשאל כפי שנקבע בתקנון נתונה לכל חבר מן המניין.
- ג. חברי וידידי האגודה זכאים לקבל תעודת חבר/ידיד. התעודה הינה אישית ואינה ניתנת להעברה.
- ד. רשאי כל חבר אגודה לדרוש ולצפות בכל פרוטוקול שאינו מתעד ישיבה שהוגדרה כסגורה.
- ה. אס"ט תדאג לייצוג משפטי במימונה לכל חבר וידיד שינקטו כנגדו הליכים פליליים עקב פעולות שעשה במסגרת מאבק או שביתה של אס"ט או באישורה של אס"ט, ואשר נעשו על פי הנחיות אס"ט ו/או באישורה או שנעצר עקב כך. סכום המימון ייקבע ע"י הוועד המנהל.
10. **הצטרפות חברים לאגודה:**
כל אדם שמלאו לו 17 שנים רשאי להגיש לוועד המנהל בקשה בכתב להצטרפות לאגודה בנוסח להלן:
"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
אדם שיגיש בקשת הצטרפות לאגודה כאמור לעיל וימצא מתאים להיות חבר האגודה כמוגדר בסעיף 7 לעיל יצורף כחבר באגודה, בהתאם לסיווגו כאמור בסעיף הנ"ל.
11. **הוצאת חברים מן האגודה:**
א. חבר יוצא מן האגודה ע"פ החלטת מועצת הנציגים, ובלבד שהמלצה על הוצאת החבר התקבלה ברוב מוחלט של חברי הוועד המנהל וניתנה לחבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו. על אף האמור לעיל, הוצאת חבר אס"ט המכהן כחבר ועד פקולטה או כחבר ועדת ביקורת של האגודה או כל בעל תפקיד שאופן הדחתו הוגדר בתקנון זה, תיעשה ברוב מוחלט.
ב. הוצאת חבר מהאגודה מותרת אך ורק מאחד מן הנימוקים הבאים:
1. החבר לא שילם לאגודה את דמי החבר.
2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של מועצת הנציגים.
3. החבר פעל בניגוד למטרות ו/או עקרונות האגודה.
4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עימה קלון.
ג. החלטת הוועד המנהל על המלצה להוצאת חבר מהאגודה לא תתקבל אלא לאחר שניתנה לחבר המועמד להוצאה הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפניה ובכפוף לכך שניתנה לחבר הזדמנות סבירה לתקן את פעולותיו כאמור בסעיף ב' 3-1 לעיל.
ד. חבר שהוצא מן האגודה יחזיר את תעודת החבר שלו לסיו"ר האגודה בתוך 3 ימים ממועד קבלת החלטה על הוצאתו מהאגודה והוא יהא זכאי לקבל את החלק היחסי של דמי החבר ששולמו על ידו (במידה ששולמו).
ה. בסעיף זה המילה חבר מתייחסת לחבר ו/או לידיד אס"ט.
12. **פרישת חברים מן האגודה:**
א. חבר המעוניין לפרוש מחברותו באגודה יחזיר את תעודת החבר שלו לסיו"ר האגודה. פרישתו מן האגודה תיכנס לתוקפה עם החזרת תעודת החבר.
ב. חבר אשר פורש מחברותו באגודה, בהתאם לסעיף א' 12. א (למעט בשל הפסקת לימודים), איננו רשאי לחזור להיות חבר באגודה עד עבור חצי שנה מיום שוויתר על חברותו.
ג. חבר המסיים את לימודיו בטכניון, כפי שהדבר מוגדר על ידי הנהלת הטכניון, או שיפסיקו לחול לגביו התנאים האחרים לחברות כאמור בסעיף 7 לעיל, תופסק חברותו באגודה אוטומטית והדבר יחשב כפרישה מהאגודה.
ד. חבר שפרש מן האגודה זכאי לקבל השבה של החלק היחסי של דמי החבר ששולמו על ידו, ובלבד שהחזיר את תעודת החבר.
ה. בסעיף זה המילה חבר מתייחסת לחבר ו/או לידיד אס"ט.

פרק ג' – מוסדות האגודה

סימן א' – ועד פקולטה

13. הגדרה:

- א. לכל פקולטה אשר בראשה עומד דיקן ואשר החברים בפקולטה רשאים להתקבל כחברים מן המניין באס"ט, יהיה ועד פקולטה.
ב. ועד הפקולטה הינו אוסף הנציגים הנבחרים ע"י הסטודנטים בפקולטה.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה חתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- ג. במקרה של שינויים מבניים שיתקבלו ע"י הטכניון, ייכנסו אלו לתוקף בבחירות הבאות שלאחר כניסת השינוי לתוקף, ובתנאי שעברו לפחות שלושה חודשים מאז כניסת השינוי לתוקף ועד הבחירות.
- ד. עבור תוכניות בין יחידתיות ימונה נציג יחיד בתארים מתקדמים.
- ה. פקולטה חד שנתית – פקולטה בה הלימודים לתואר ראשון מתחילים בסמסטר חורף בלבד
- ו. פקולטה דו שנתית – פקולטה בה הלימודים לתואר ראשון מתחילים בסמסטר חורף ובסמסטר אביב

14. הרכב:

- א. בפקולטות בהן מתקיימים לימודים לתואר ראשון ועד הפקולטה יכלול נציג נבחר לכל מסלול בחירה בפקולטה בתואר ראשון, נציג תארים מתקדמים, יו"ר הוועד וסיו"ר הוועד.
- ב. בפקולטות בהן לא קיים מסלול לימודים לתואר ראשון, ייבחר נציג עבור תארים מתקדמים בלבד והוא בלבד יהיה חבר הוועד.
- ג. בפקולטה לרפואה ועד הפקולטה יכלול את יו"ר ועד רפואה בלבד.
15. זכאים להגיש מועמדות:
- א. כל בעל זכות בחירה במסלול בחירה כלשהו רשאי להיות מועמד לבחירה באותו מסלול בחירה ובלבד שאינו מועמד לבחירה בכל מסלול בחירה אחר.
- ב. "מסלול בחירה" בפקולטה חד שנתית עבור תואר ראשון הינו שנת הלימודים אליה משתייך הסטודנט.
- ג. "מסלול בחירה" בפקולטה דו שנתית עבור תואר ראשון הינו הסמסטר אליו משתייך הסטודנט.
- ד. על אף האמור לעיל, "מסלול בחירה" בתואר ראשון בפקולטה להנדסה אזרחית יהיה לפי מסלול הלימוד.
- ה. על אף האמור לעיל, "מסלול הבחירה" בפקולטה לרפואה יהיה יו"ר הוועד בלבד.
- ו. "מסלול בחירה" עבור תואר מתקדם הינו נציג תארים מתקדמים יחיד בפקולטה.
- ז. על אף האמור לעיל, רשאי הוועד המנהל לאשר (לפחות 30 ימים לפני הבחירות לנציגים) שינויים חד-פעמיים במסלולי הבחירה, ובלבד שכל חבר אס"ט מן המניין ישוייך למסלול בחירה אחד לכל היותר.

16. שיטת הבחירות:

חברי ועד הפקולטה יבחרו בבחירות:

- א. חשאיות.
- ב. אישיות.
- ג. ישירות – כל מסלול בחירה בוחר את נציגו.
- ד. לפי מסלולי בחירה, כפי שיאושרו בוועד המנהל.

17. נהלי הבחירות:

- א. ועדת הבחירות תפרסם את תקנון הבחירות.
- ב. ועדת הבחירות תמונה בהתאם לנוהל מרכזים ותהא מורכבת מיו"ר ושני חברים.
- ג. הבחירות לוועד הפקולטה תתקיימנה מדי שנה עד סוף השבוע השלישי של סמסטר חורף.
- ד. חלוקת הבוחרים למסלולי הבחירה בסמסטרים תיקבע לפי המפתח הבא:
- $X = (n/20) + 1$ כאשר n - מספר הנקודות האקדמיות שצבר הסטודנט X יעוגל עיגול חשבונאי – שווה או מעל מחצית הנקודה יעוגל למעלה, מתחת למחצית יעוגל למטה.
- ה. חלוקת הבוחרים למסלולי הבחירה בשנים תיקבע לפי המפתח הבא:
- $X = (n/40) + 1$ כאשר n - מספר הנקודות האקדמיות שצבר הסטודנט X יעוגל עיגול חשבונאי – שווה או מעל מחצית הנקודה יעוגל למעלה, מתחת למחצית יעוגל למטה.
- ו. חבר יוכל להתמודד אך ורק לסמסטר/שנה שמספרם X , $X-1$ או $X+1$, אחד מאלה בלבד.
- ז. חבר רשאי להצביע לכל מועמד באותו מסלול בחירה בסמסטר/בשנה X , $X-1$, $X+1$ אולם יוכל לבחור במועמדים בסמסטר/שנה אחת בלבד.
- ח. אם לא תתאפשר חלוקת הבוחרים למסלולי בחירה בעקבות גורמים שאינם קשורים לאגודת הסטודנטים בטכניון, תבוצע החלוקה לפי ותק הסטודנט, כך שסטודנטים בשנה $+5$ יהיו מיוצגים ע"י נציג שנה 4, וסטודנטים בסמסטר $+9$ יהיו מיוצגים ע"י נציג סמסטר 8, בהתאמה עבור פקולטות חד שנתיות ודו שנתיות.
- ט. מועמד אשר קיבל יותר קולות "בעד" מ"נגד" ומספר קולות הבעד שקיבל גבוה מכל מועמד אחר אשר עומד בתנאי זה ייבחר.
- י. על אף האמור לעיל לא ייבחר מועמד אם הינו המועמד היחיד ואשר קיבל פחות מ-10 קולות כשרים או אשר קיבל פחות מ-20% מן הקולות כפי שרשומים כבוחרים למסלול הבחירה אליו התמודד והצביעו למסלול זה או שלא הצביעו כלל, בה ספת כל הקולות



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

אשר הצביעו למסלול הנ"ל ואינם רשומים אליו, לפי הנמוך מבין השניים. סך הקולות שייצג חבר ועד הפקולטה יהיה מס' החברים הרשומים למסלול הבחירה אליו נבחר. מסלול בחירה שלא ייבחר לו נציג לא יהיה מיוצג בוועד הפקולטה (אלא אם ימונה נציג כאמור בסעי' 20 להלן).

יא. במהלך תקופת הבחירות על ועדת הבחירות להציג את אחוזי ההצבעה עבור כל מסלול בחירה באופן פומבי.

18. מינוי ללא בחירות:

מסלול בחירה שאין לו נציג בוועד פקולטה יוכל למנות נציג ע"י הצגת דרישה שעליה חתומים חברי אגודה מן המניין המהווים לפחות 30%, או 50 סטודנטים כנ"ל, הנמוך מביניהם, מחברי האגודה הרשומים באותו מסלול בחירה, ובה מבקשים למנות נציג (יצוין שמית, כולל ת"ז ע"ג העצומה). הדרישה תוגש לוועדת ביקורת וליו"ר ועד הפקולטה.

א. במקרה שיהיו יותר ממועמד אחד לוועד הפקולטה, ייבחר המועמד שקיבל את מס' הקולות הגבוה ביותר, גם אם לא קיבל לפחות 30% מהקולות או 50 חתימות.

ב. מינוי נציג כאמור לעיל ייעשה בכפוף לכך שיוכח להנחת דעת יו"ר ביקורת כי התקיימו התנאים הבאים:

1. פורסמה הודעה על המועמדות לנציג מסלול הבחירה לכל הסטודנטים חברי אס"ט הרשומים במסלול הבחירה באמצעות דוא"ל ובאתר האגודה.
2. הדרישה תיחתם רק לאחר חלוף 7 ימים ממועד הפירסום כאמור לעיל במהלכם יוכלו מועמדים נוספים להציג מועמדותם ולהחתים על דרישת המינוי בתוך אותם 7 ימים ובלבד שהמועמדות תפורסם ע"י כל המועמדים בנוהל האמור לעיל.
- ג. חבר אגודה יוכל לחתום על הדרישה גם ע"י שליחת מייל לוועדת ביקורת, מהמייל הרשום בלימודי הסמכה או מוסמכים, אשר כולל את פרטי המועמד אותו הוא מבקש למנות ופרטי חבר האגודה כולל מספר ת"ז וטלפון.
- ד. הדחת חבר ועד פקולטה שמונה ללא בחירות תהא גם היא כמצויין בסעיף 19 להלן ובכפוף לסעיף 28 לחוק העמותות התש"ס-1980.
- ה. על אף האמור בסעיף זה, מינוי נציג מסלול לתארים מתקדמים ללא בחירות ידרוש יותר קולות "בעד" מ"נגד" ומספר הקולות "בעד" יותר גבוה מאשר שאר המתמודדים לתפקיד.

19. כהונת חברי ועד הפקולטה והדחתם:

- א. חברי ועד פקולטה יכהנו בתפקידם לתקופה שתמשך עד לבחירות הבאות לוועד הפקולטה או עד לסיום לימודיהם, לפי המוקדם מביניהם.
- ב. חבר ועד פקולטה יודח אם הוגשה לוועדת ביקורת דרישה חתומה ע"י יותר מ-50% מהסטודנטים הרשומים באותו מסלול בחירה (כפי שהופיעו בספר הבחורים) המבקש את הדחתו. ההדחה תהיה לאלתר גם אם חבר ועד הפקולטה הינו יו"ר ועד פקולטה.
- ג. חבר ועד פקולטה יועמד להדחה מתפקידו אם הוגשה לוועדת ביקורת עצומה חתומה ע"י 20% מחברי ועד הפקולטה המכהנים. במקרה זה יכונס הוועד ע"י יו"ר הוועד ותנתן לחבר או הוועד הזדמנות להציג את עמדתו בצורה נאותה. החלטה על הדחה תתקבל ברוב מיוחס מוחלט.
- ד. על אף האמור בסעיף 19, לא יצטרכו לקיים בחירות נוספות אם התקיים מינוי מחוץ לבחירות עד שלושה חודשים לפני מועד הבחירות כפי הרשום בתקנון זה. בסמכות ועדת ביקורת להורות על קיום בחירות חדשות למרות עמידה בתנאי סעיף זה.

20. בחירת יו"ר ועד פקולטה, פרישתו והדחתו:

- א. יו"ר וסיו"ר ועד פקולטה יבחרו בהתכנסות של ועד הפקולטה בשבועות 9 עד 12 של סמסטר אביב או עד שבועיים מאז הודעה על התפטרות היו"ר ו\או הסיו"ר. על יו"ר ועד הפקולטה להיות חבר אס"ט, לתקופה של לפחות 6 חודשים, ובתנאי שמלאו לו 18 שנה.
- ב. אם לא כינס יו"ר הוועד את הוועד לבחירות עפ"י המוגדר בסעיף 20.א, יכנס יו"ר ועדת ביקורת את הוועד וינהל את הבחירות.
- ג. את הבחירות ינהל יו"ר הוועד היוצא או כל חבר ועד אחר המוסכם על חברי הוועד, הבחירות יהיו חשאיות.
- ד. יו"ר וסיו"ר ועד פקולטה ייבחרו ברוב של חברי ועד הפקולטה בהצבעה רגילה. במקרה של שוויון תתבצע הצבעה חוזרת, הצבעה זו תהיה יחסית.
- ה. יו"ר או סיו"ר ועד פקולטה יועמד להדחה מתפקידו אם הוגשה לוועדת ביקורת עצומה חתומה ע"י 50% מחברי ועד הפקולטה המכהנים. במקרה זה יכונס הוועד ע"י ועדת ביקורת ותנתן ליו"ר או לסיו"ר הוועד הזדמנות להציג את עמדתו בצורה נאותה. החלטה על הדחה תתקבל ברוב מוחלט.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה חתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- ו. במידה שיו"ר או סיו"ר ועד הפקולטה הנבחר, אינו נציג סמסטר מכהן, מיד עם בחירתו, יוגדר כחבר ועד הפקולטה בעל זכות הצבעה, המייצג קול אחד בהצבעות יחסיות.
- ז. עד שבוע לפני הבחירות לראשות הוועד יפורסמו הבחירות ב2 דרכי פרסום בהתאם לדרכי הפרסום המפורטות בנוהל מכרזים. זימון לבחירות יימסר באופן אישי לחברי ועד הפקולטה הזכאים לבחור.
- ח. על אף האמור בסעיף 20, לא יצטרפו לקיים בחירות נוספות אם התקיימו בחירות עד שלושה חודשים לפני מועד הבחירות כפי הרשום בתקנון זה. בסמכות ועדת ביקורת להורות על קיום בחירות חדשות למרות עמידה בתנאי סעיף זה.
- ט. על אף האמור בסעיף זה, הבחירות ליו"ר ועד הפקולטה לרפואה תהיינה ישירות ע"י כלל חברי אס"ט הרשומים בפקולטה לרפואה, ויתקיימו באותו המועד בו יתקיימו הבחירות למועצת הנציגים.

21. תפקידים וסמכויות:

- א. ייצוג צרכי הסטודנטים בפקולטה וקידום הטיפול בנושאים המופעלים ונקבעים ברמה הפקולטית.
- ב. ייצוג הסטודנטים ורצונותיהם בפני מוסדות האגודה.
- ג. הצגת פניות ותלונות ביחס לשירותים הניתנים ע"י המערכת הביצועית בפקולטה.
- ד. ועד פקולטה אינו רשאי להתקשר התקשרות חוזית מכל סוג שהוא.
- ה. ועד הפקולטה כפוף להחלטות הוועד המנהל ואינו רשאי לנהל מדיניות סותרת למדיניות אס"ט.
- ו. במקרה של הפרת סעיף 21.ה רשאי הוועד המנהל ברוב מיוחס רגיל של 2/3 להורות על סילוק והדחת יו"ר ועד הפקולטה מהוועד המנהל ושלילת הטבות לועד הפקולטה.
- ז. קוורום לקבלת החלטות בועד הפקולטה יהיה 50% מחברי ועד הפקולטה.

22. תפקידי יו"ר ועד הפקולטה:

- א. ניהול ועד הסטודנטים בפקולטה, בכלל זה ארגון וניהול ישיבות ועד הפקולטה.
- ב. ייצוג צרכים וקידום אינטרסים של הסטודנטים, אל מול הנהלת הפקולטה בתחום תוכניות הלימודים וההוראה.
 - תחום זה כולל:
 - הצגת דרישות בנוגע לקורסים – פתיחת קורסים חדשים או סגורים.
 - ייצוג עמדות הסטודנטים בתחום רמת ההוראה.
 - ייצוג צרכי תרגול ותגבור של הסטודנטים.
 - ייצוג דרישות לשיפור איכות חיי הסטודנטים בפקולטה (תנאי לימוד וכד').
 - יזום סיורי לימוד מאורגנים לסטודנטים, סדנאות וימי עיון, דרך הפקולטה.
 - התעדכנות שוטפת על מידע על תוכניות ושינויים צפויים בפקולטה.
- ג. טיפול בנושאים אקדמיים תומכים ובשירותים התומכים באיכות החיים והעברתם לטיפול הגורמים הביצועיים באגודה:
 - ריכוז עותקי בחינות בפקולטה.
 - קבלת פניות ותלונות סטודנטים על שירותי האגודה.
 - ביצוע תיאומים מול מזכירות הפקולטה.
 - ריכוז פניות ותלונות של סטודנטים על שירותים פקולטיים (כגון מזוננים, חוות מחשבים, ספרייה ועוד).
- ד. ייצוג צרכים וקידום אינטרסים של הסטודנטים, אל מול הנהלת הפקולטה בתחום הבחינות תחום זה כולל:
 - סיוע לנציגי סמסטר במעקב אחר בניית מערכת הבחינות הפקולטית.
 - ייצוג צרכים ביחס לספריית הבחינות הפקולטית, שקפי הרצאות, תרגולים וצרכים סטודנטיאליים.
- ה. ייצוג צרכים וקידום אינטרסים של הסטודנטים בפקולטה, אל מול הוועד המנהל.
 - ו. יזום וקידום אירועים חברתיים ותרבותיים בקרב הסטודנטים בפקולטה.
 - ז. יו"ר ועד הפקולטה והוא בלבד יהיה חבר בוועד המנהל.
 - ח. יו"ר ועד הפקולטה אחראי על רישום פרוטוקול של כל ישיבות ועד הפקולטה.
 - ט. על יו"ר ועד הפקולטה לשמור את פרוטוקולי הישיבות ולהעביר העתק מהם לועדת ביקורת.
 - י. גיוס נציגי סמסטר.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- יא. יו"ר וסיו"ר הוועד יחלקו ביניהם את התפקידים הנ"ל כראות עיניהם, למעט התפקיד המפורט בסעיף 22.ז.
23. **תפקידי חברי ועד הפקולטה:**
- ייצוג סטודנטים מול יו"ר ועד הפקולטה, הסגל הפקולטי ומוסדות האגודה.
 - תיאום ופעילויות בקרב הסטודנטים אותם הם מייצגים.
 - קידום המעורבות החברתית והתרבותית של הסטודנטים אותם הם מייצגים.
24. **ייפוי כוח בוועד הפקולטה:**
- חבר ועד הפקולטה יוכל ליפות את כוחו של חבר ועד פקולטה אחר להשתתף בישיבת ועד הפקולטה במקומו לפי האמור להלן:
- יפוי כוח לא יחשב לעניין קוורום מינימאלי.
 - לא יינתן יפוי כוח עבור הצבעות בנושא בחירת בעלי תפקיד או להדחתם.
 - מיופה כוח לא יחזיק יותר משני יפויי כוח.
 - יפוי כוח יינתן בכתב וימסר ליו"ר הוועד טרם ההצבעה.
 - יפוי הכח יפרט את עמדתו של מיפה הכח בנושא העומד לדיון.

סימן ב' – מועצת הנציגים

25. **הגדרה:**
- מועצת הנציגים היא המוסד העליון באגודה, והחלטותיה גוברות על החלטות ההוועד המנהל ונשיאות אס"ט.
 - בידי מועצת הנציגים: דיון והחלטה בכל נושא שבסמכות האסיפה הכללית ע"פ חוק העמותות, תש"מ-1980 ו/או התקנון המצוי בתוספת הראשונה בחוק העמותות.
26. **הרכב:**
- חבר מועצת הנציגים הינו כל חבר ועד פקולטה. היה ומס' חברי האגודה יפחת מ-200, יהיו כל חברי האגודה חברים במועצת הנציגים במקום חברי ועדי הפקולטות.
 - חבר מועצת הנציגים אינו רשאי לקבל שכר עבור כל תפקיד שהוא ממלא באגודה למעט: נשיאות האגודה, יו"ר תארים מתקדמים, סיו"ר תארים מתקדמים, יו"ר ועד פקולטי, סיו"ר ועד פקולטי או עובד שעה.
 - יו"ר וסיו"ר אס"ט כל אחד בנפרד, יו"ר וסיו"ר תארים מתקדמים כל אחד בנפרד, הינם חברי מועצת הנציגים.
27. **תפקידים וסמכויות:**
- אישור המאזן הכספי השנתי המוצג לפניה.
 - בחירת והדחת יו"ר האגודה וסגנו.
 - הוראה על עריכת משאל.
 - שינוי תקנון.
 - מינוי ועדת ביקורת, פיקוח על תפקודה וקבלת דוחות שנתיים.
 - החלטה להשביט ולחדש את הלימודים והמחקר בטכניון.
 - קביעת שכר חברי הוועד המנהל והנשיאות.
28. **כינוס מועצת הנציגים:**
- עפ"י האמור בסעיף 20 (ב) בחוק העמותות ומבלי לפגוע בכל האמור בתקנון זה, יו"ר האגודה יכנס את מועצת הנציגים:
- לפי החלטת נשיאות האגודה לפחות שבועיים מההודעה על הכינוס.
 - בכל עת לפי דרישה של לפחות 40% מחברי הוועד המנהל עד 21 ימים מהגשת הדרישה.
 - בכל עת לפי דרישה של 30% מחברי מועצת הנציגים עד 21 ימים מהגשת הדרישה.
 - בכל עת לפי דרישה של 10% מחברי האגודה עד 21 ימים מהגשת הדרישה.
 - בכל עת לפי המלצת ועדת ביקורת.
 - דרישה כאמור בסעיפים ב'-ד' לעיל תוגש לנשיאות האגודה עם העתק לוועדת ביקורת.
 - עד חודש מיום הגשת המאזן השנתי של האגודה ע"י רו"ח לידי היו"ר – לאישור המאזן.
 - לבחירת יו"ר אס"ט וסגנו, באחריות ועדת בחירות.
 - עד ארבעה שבועות מבחירת נציגי סמסטר, לבחירת ועדת ביקורת.
 - בכל מקרה תכונס מועצת הנציגים לפחות פעם אחת בכל סמסטר למעט סמסטר קיץ.
- יא. לא כינס יו"ר האגודה את מועצת הנציגים תוך 21 ימים מיום שהוגשה דרישה לפי סעיף זה לעיל, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתקיים תוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור. מועצת הנציגים תכונס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי הוועד המנהל.
- יב. כינוס מועצת הנציגים בנוהל חירום – רשאי יו"ר אס"ט לכנס את מועצת הנציגים תוך 24 שעות. יו"ר אס"ט מחויב ליידיע את יו"ר ועדת ביקורת אם יזם כינוס כזה.
29. **ניהול מושב:**



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- א. כינוס מועצת הנציגים וניהולה יתבצעו ע"י יו"ר האגודה (למעט אם הוגדר אחרת בתקנון זה).
- ב. במידה שלא כינס היו"ר את מועצת הנציגים, יהא כינוס מועצת הנציגים באחריותו של הוועד המנהל וניהולה יהא בהתאם לתקנון זה.
- ג. מכנס הישיבה אחראי להודיע על כינוס מועצת הנציגים לפחות עשרה ימים לפני ישיבת מועצת הנציגים.
- ד. מנהל הישיבה יקבע את מועד הכינוס ואת הנושאים לדיון.
- ה. חברי מועצת הנציגים יגישו למנהל הישיבה הצעות לסדר היום והאחרון יקבע את סדר היום ויודיע על כך לחברי מועצת הנציגים עד 72 שעות לפני מועד הישיבה.
- ו. האסיפה הכללית אינה רשאית לדון בנושאים שלא נקבעו מראש בסדר היום עפ"י האמור בחוק העמותות.
- ז. מנהל הישיבה יקבע את זמני הדיבור בכל נושא נדון, יקפיד עליהם וישמור על זכות הדיבור של כל חברי מועצת הנציגים.
- ח. מנהל הישיבה מוסמך להרחיק חבר מועצת הנציגים או משקיף שהפריע לסדר הטוב של הישיבה ומלבד שהזהיר אותו פעמיים באופן פומבי. בעל זכות הצבעה מורחק יורשה לחזור לישיבה לצורך הצבעה בלבד.
- ט. לאחר שמציע הצעה סיים את דבריו יאפשר מנהל הישיבה לחברי מועצת הנציגים להביע דעתם ע"פ הזמן שהוקצב.
- י. במקרה של הצבעה, יפרט מנהל הישיבה את נוהל ההצבעה, הרוב הנדרש וינהל את ההצבעה בפועל.
- יא. אם לא יוגדר אחרת בתקנון תהיה כל הצבעה במועצת הנציגים גלויה ורגילה.
- יב. 50% מחברי מועצת הנציגים הנוכחים רשאים לדרוש הצבעה יחסית.
- יג. 25% מחברי מועצת הנציגים הנוכחים רשאים לדרוש הצבעה חשאית.
- יד. 25% מחברי מועצת הנציגים הנוכחים רשאים לדרוש הצבעה שמית גלויה.
- טו. במקרה שנדרשה הצבעה חשאית והצבעה שמית גלויה בו זמנית (לפי הסעיפים לעיל) תתבצע הצבעה חשאית לקביעת סוג ההצבעה (חשאית או שמית גלויה) והרוב יכריע.
- טז. קוורום מינימאלי לקבלת החלטה במועצת הנציגים הינו חברי מועצת הנציגים המייצגים 25% מכלל חברי האגודה.
- יז. בכל הצבעה במועצת הנציגים זכות ההצבעה הינה לחברי מועצת הנציגים מכהנים ובלבד שהינם חברי אס"ט מן המניין ביום ההצבעה ובנוסף, ליו"ר האגודה וסיו"ר האגודה, יו"ר תארים מתקדמים יהיה קול אחד לכל אחד מהם בהצבעה רגילה ובהצבעה יחסית במועצת הנציגים.
- יח. בכל אסיפה של מועצת הנציגים ינוהל פרוטוקול. הפרוטוקול יחתם בידי מנהל הישיבה.
- יט. מנהל הישיבה אחראי לפרסם את החלטות מועצת הנציגים לכל ציבור הסטודנטים בתוך שבועיים באמצעי פרסום העומד לרשות האגודה ושיהיה נגיש לכל חברי האגודה.
- כ. חבר מועצת הנציגים יוכל ליפות את כוחו של חבר ועד פקולטה אחר מאותו ועד פקולטה להשתתף בישיבת מועצת הנציגים במקומו לפי האמור בסעיפים 24.1 עד 24.5.

30. הצבעה יחסית:

במקרים הרשומים להלן תהיה ההצבעה במועצת הנציגים הצבעה יחסית:

- בחירה והדחה של נשיאות אס"ט.
- שינוי תקנון ברוב מוחלט.
- בחירת ועדת ביקורת.
- הצבעה על קיום משאל.
- החלטה על השבתת לימודים ומחקר וסיום השבתה ברוב מיוחס רגיל של 2/3.

סימן ג' – הוועד המנהל

31. הגדרות:

- א. הוועד המנהל ינהל את ענייני האגודה בהתאם להחלטות מועצת הנציגים.
- ב. בידי הוועד המנהל: דיון והחלטה בכל נושא שבסמכות הוועד המנהל ע"פ התקנון המצוי וחוק העמותות התש"ס-1980 וכן כל סמכות שלא נתייחדה על פי התקנון למועצת הנציגים או לכל מוסד אחר ממוסדות האגודה.



32. הרכב:

- א. יו"ר ועדי הפקולטות למעט ועד רפואה; נציג ועד רפואה; נציג תארים מתקדמים ובלבד שמלאו להם 18 שנה.
 - ב. חבר הוועד המנהל לא יכהן בכל תפקיד אחר בשכר באגודה.
 - ג. חבר הוועד המנהל יחדל לכהן בתפקידו בהתקיים איזה מהתנאים הבאים:
 1. הופסקה חברותו באגודה מכל סיבה שהיא.
 2. הוכרז כפסול דין.
 3. הוכרז כפושט רגל.
 4. הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 בחוק העונשין, תשל"ז-1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עימה קלון.
 - ד. יו"ר וסיו"ר האגודה יוגדרו כמשקיפים בישיבות הוועד המנהל.
 - ה. יו"ר תארים מתקדמים, או סיו"ר תארים מתקדמים בהיעדרו, יוגדר כמשקיף בישיבות הוועד המנהל.
 - ו. את ישיבות הוועד המנהל ינהל יושב ראש הוועד המנהל. למען הסר ספק יו"ר וסיו"ר האגודה אינם בעלי זכות הצבעה בוועד המנהל.
- 33. בחירת והדחת חברי ועד מנהל שאינם יו"ר ועד פקולטה:**
- א. נציג תארים מתקדמים בוועד המנהל ייבחר ע"י מועצת תארים מתקדמים אחת לשנה, בבחירות יחסיות ברוב רגיל.
 - ב. נציג רפואה בוועד המנהל ייבחר ע"י הסטודנטים לרפואה בבחירות ישירות אחת לשנה במועד בחירת יו"ר הוועד, ברוב רגיל.
 - ג. תנאי להגשת מועמדות לתפקידים אלו – חברות באס"ט למשך 6 חודשים טרם הבחירות.
 - ד. הדחת נציג תארים מתקדמים בוועד המנהל ע"י מועצת תארים מתקדמים, בבחירות יחסיות ברוב רגיל.
 - ה. הדחת נציג רפואה בוועד המנהל ע"י איסוף חתימות של 10% מחברי אס"ט הרשומים כסטודנטים לרפואה והגשת החתימות לוועדת ביקורת.

34. תפקידים וסמכויות:

- א. אישור תקציב.
- ב. הוועד המנהל ינחה את קווי הפעולה של מוסדות האגודה ומשרדה, למעט מועצת הנציגים וועדת ביקורת. כמו כן, יפקח על פעילותם ויקבל מנציגיהם דו"ח על פעילותם, פעמיים בשנה לפחות.
- ג. הוועד המנהל יקבע, בכפוף להוראות התקנון, מי מבעלי התפקידים באגודה יקבל שכר ומה יהיה שיעורו. למעט שכר נשיאות ותשלום לחברי הוועד המנהל, עבור השתתפות בישיבות הנהלה, אשר יקבעו ע"י מועצת הנציגים, כאמור בחוק העמותות.
- ד. בסמכות הוועד המנהל להעביר כל תפקיד שהוטל עליו או כל סמכות שניתנה לו, לכל אחד מחבריו ו/או ועדה הפועלת מטעמו, שתמונה לפי הצורך ותורכב מחברי הוועד המנהל בלבד, ועדות אשר יכללו גורמים שאינם חברי הוועד המנהל, יורשו להמציא המלצות בלבד.
- ה. מינוי כל בעל תפקיד באגודה, למעט עובדים קבועים, בהתאם לנוהל מכרזים.
 - ו. הדחת כל בעל תפקיד באגודה שנוהל הדחתו אינו מפורט בתקנון זה, בתנאי שניתנה לבעל התפקיד אפשרות לשימוע והודעה על השימוע תינתן שבוע מראש.
 - ז. החלטות הוועד המנהל מחייבות את כל מוסדות האגודה (למעט מועצת הנציגים), נושאי התפקידים והמשרות שבה ואת עובדיה. אין הוראה זו פוגעת בסמכויות הניתנות לפי התקנון למוסדות אחרים של האגודה.
 - ח. הוועד המנהל יפרסם נהלי עבודה מחייבים באגודה.
 - ט. הוועד המנהל יחליט ברוב רגיל אלו מהחלטותיו לא תפורסמנה ברבים. בכל מקרה יוכלו חברי מועצת הנציגים לעיין בכל החלטות הוועד המנהל בנוסח המקורי שאושר.
 - י. הוועד המנהל רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו, וכן את הנשיאות לחתום בשם האגודה על מסמכים שיחייבו אותה.
 - יא. על חבר הוועד המנהל להיות נוכח ב $\frac{2}{3}$ מישיבות הוועד המנהל שהתקיימו החל ממועד תחילת כהונתו בתפקיד, אלא אם כן היה במילואים מחלה וכד'. במקרה של היעדרות חבר הוועד המנהל כאמור לעיל, יודיע על כך יו"ר ועדת ביקורת לוועד הפקולטה.
 - יב. נעדר חבר הוועד המנהל משיבה, רשאי לשלוח ייפוי כוח חתום בכתב או בדואר אלקטרוני, הכולל את תאריך הישיבה ואת עמדתו בנושאים שעל סדר היום. בכל מקרה, רשאי חבר הוועד המנהל לשלוח נציג מטעמו, להשתתף כמשקיף בישיבה.
 - יג. הוועד המנהל רשאי לזמן חבר ועד מנהל לשימוע מול ועד הפקולטה, בנוכחות הוועד המנהל, ובלבד שתוגש לוועדת ביקורת הצעה חתומה על ידי $\frac{2}{3}$ מחברי הוועד המנהל.

35. שאילתא:

כל חבר אגודה רשאי להגיש שאילתא, לכל בעל תפקיד, בכל נושא שהוא בתחום טיפולו.



השאלתה תוגש בשני העתקים: האחד ליו"ר האגודה והשני לבעל התפקיד הנוגע בדבר. בעל התפקיד יענה על השאלתה בפרק זמן אשר לא יעלה על 14 ימי עסקים. במידה ולא קיבל מענה מבעל התפקיד או קיבל מענה שלא מספק את מגיש השאלתה, יוכל לעלות את השאלתה בישיבה הקרובה של הוועד המנהל, אלא אם כן לא חלפו שבעה ימים מיום הגשת השאלתה, על היו"ר לוודא מתן תשובה מלאה ומספקת. בעל התפקיד יכול לענות על השאלתה בישיבת הוועד המנהל, גם בטרם חלפו שבעה ימים כנ"ל ובלבד שתינתן למציג השאלתה וליו"ר הודעה על כך יומיים מראש. במידה והשאלתה עלתה לוועד המנהל, דרישה לדיון בנושא שהוצג בשאלתה החתומה ע"י ארבעה חברי הוועד המנהל, מחייבת דיון מיד לאחר התשובה לשאלתה.

36. מניין:

א. קוורום מינימאלי לקבלת החלטות הינו 50% מחברי הוועד המנהל. לא היה הקוורום הדרוש כאמור לעיל, תיקבע ישיבה נוספת של הוועד המנהל למועד נידחה שיהא לפחות 24 שעות לאחר הישיבה הראשונה. הקוורום המינימאלי בישיבה הנידחת יהיה 25% מחברי הוועד המנהל.

ב. קוורום מינימאלי לישיבה בה נקבע תקציב האגודה יהיה 70% מחברי הוועד המנהל. לא היה הקוורום הדרוש כאמור לעיל, תיקבע ישיבה נוספת של הוועד המנהל למועד שיהיה לפחות 24 שעות לאחר הישיבה הראשונה. הקוורום המינימאלי בישיבה הנידחת יהיה 50% מחברי הוועד המנהל. לא היה הקוורום הדרוש בישיבה הנידחת, תיקבע ישיבה נוספת של הוועד המנהל למועד נוסף שיהיה לפחות 24 שעות לאחר הישיבה הנידחת. הקוורום המינימאלי בישיבה הנידחת הנוספת יהיה 25% מחברי הוועד המנהל.

37. עבודת הוועד המנהל:

כינוס וניהול ישיבות הוועד המנהל בהתאם למפורט להלן:

- א. נשיאות האגודה תכנס את הוועד המנהל בהודעה של לפחות שבוע מראש. הודעה על סדר היום לישיבה תישלח לחברי הוועד המנהל עד 48 שעות לפני מועד הישיבה.
- ב. נשיאות האגודה תוכל לכנס ישיבת ועד מנהל דחופה, על ידי הודעה לכלל חברי הוועד המנהל, אשר תכלול את סדר היום, מועד ומקום כינוסה. כינוס ישיבת ועד מנהל דחופה יהיה לפחות 24 שעות לאחר מתן ההודעה ולא משבוע לאחריה.
- ג. ועדת ביקורת רשאית לבקש כינוס ישיבה דחופה של הוועד המנהל.
- ד. 2/3 מחברי הוועד המנהל יוכלו לדרוש בחתימותיהם בכתב, כינוס ישיבה דחופה. הבקשה תוגש ליו"ר הוועד המנהל, לנשיאות וליו"ר ועדת ביקורת.
- ה. 50% מחברי הוועד המנהל הנוכחים רשאים להחליט על הכנסת נושא לסדר היום.
- ו. 2/3 מחברי הוועד המנהל הנוכחים רשאים להחליט על הכנסת נושא לראש סדר היום.
- ז. מנהל הישיבה יקפיד על נוכחות חברי הוועד המנהל בישיבותיה וינהל רישום נוכחות.
- ח. מנהל הישיבה יקבע את זמני הדיבור, יקפיד עליהם, ישמור על זכות הדיבור של כל חברי הוועד המנהל ומוסמך להרחיק חבר הוועד המנהל או משקיף שיפריע לסדר הטוב ובלבד שהזהיר אותו פעמיים באופן פומבי (ירשם בפרוטוקול). חבר הוועד המנהל שהורחק יהא רשאי לחזור לצורך הצבעה בלבד.
- ט. הצבעות בוועד המנהל:

1. בכל מקרה שלא הוגדר בתקנון ההצבעה תהיה גלויה וברוב רגיל.
2. 25% מחברי הוועד המנהל הנוכחים זכאים לדרוש הצבעה חשאית שתנוהל ע"י יו"ר ועדת ביקורת.
3. 25% מחברי הוועד המנהל הנוכחים רשאים לדרוש הצבעה שמית (תרשם בפרוטוקול).
4. במקרה שנדרשה הצבעה חשאית והצבעה שמית גלויה בו-זמנית, תתבצע הצבעה חשאית לקביעת סוג ההצבעה (חשאית או שמית גלויה).
5. במקרה של שיוון, יתקיים דיון מחודש בנושא ותתבצע הצבעה חוזרת. היה שיוון בהצבעה החוזרת, דינו כאי קבלת החלטה.
- י. יו"ר הוועד המנהל יביא את החלטות הוועד המנהל לידיעת ציבור הסטודנטים ע"י פרסום באמצעי התקשורת של האגודה תוך שבוע.
- יא. יו"ר הוועד המנהל יהיה אחראי על ניהול פרוטוקול של ישיבות הוועד המנהל.
- יב. נוהל הצבעה טלפונית:

במקרים הבאים ניתן לקיים הצבעה של הוועד המנהל באמצעות טלפון אם התקיימו התנאים הבאים:

1. לא ניתן לכנס את הוועד המנהל בשל צורך לקבל החלטה מהירה.
 2. חבר ועדת ביקורת נוכח לאורך כל ההצבעה.
 3. ההחלטה התקבלה ברוב מיוחס מוחלט של 2/3.
 4. הנושא יועלה לדיון בישיבת הוועד המנהל הקרובה להצעה.
- ההחלטה תרשם בספר הפרוטוקולים ויחתום עליה חבר ועדת ביקורת.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה חתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- במידה שיבקש חבר הוועד המנהל מידע לגבי אופן הצבעתם של שאר חבריו על הנושא הרלוונטי יוכל לקבל זאת.
- ההחלטה תכנס לתוקפה בתוך שעתיים מרגע סיום ההצבעה, ובכפוף לכך שכל חברי הוועד המנהל יקבלו הודעה על ההחלטה.
- יג. ישיבות הוועד המנהל בנושאים המפורטים להלן יהיו סגורות:**
1. דיון והחלטה בתקציב האגודה.
 2. נושאים בהם מנהל הישיבה יחליט כי הדיון וההחלטה בהם יתקיימו בישיבה סגורה.
 3. הוגדרה הישיבה כסגורה, לא רשאי איש למעט חברי הוועד המנהל, חברי ועדת ביקורת, נשיאות ומיופיי כוח להיות נוכח בישיבה.
 4. למרות האמור לעיל, בסמכות מנהל הישיבה לאשר לאנשים נוספים להיות נוכחים בישיבה סגורה.
 5. נקבע כי ישיבת הוועד המנהל תהא סגורה, מוטלת חובה על הנוכחים בה בשמירת סודיות על הנאמר והמוחלט בה.
 6. 2/3 מחברי הוועד המנהל הנוכחים רשאים לבטל החלטה על סגירת ישיבה.
- יד. חברי הוועד המנהל יהיו זכאים לגמול עבור השתתפות בישיבות עפ"י החלטת מועצת הנציגים ובכפוף לחוק העמותות.**
- יו"ר הוועד המנהל יהיה זכאי לגמול עבור השתתפות וניהול הישיבות ע"פ החלטת מועצת הנציגים ובכפוף לחוק העמותות.

סימן ד' – נשיאות האגודה

- 38. כללי:**
- מוסד הנשיאות הינו הגוף המוציא אל הפועל את החלטות מועצת הנציגים והוועד המנהל ומורכב מיו"ר האגודה, שתפקידו מנכ"ל האגודה, וסגנו.
- 39. בחירת נשיאות האגודה:**
- הבחירות לנשיאות האגודה תתקיימנה במהלך שבועות **6-8 בסמסטר חורף 8-13 בסמסטר אביב**.
- אם לא הוגשו מועמדות לתפקיד הנשיאות, ייקבע מועד חדש לבחירות ע"י הוועד המנהל ובאישור ועדת ביקורת.
- 40. מועמדים:**
- רשאים להגיש מועמדות לתפקיד היו"ר ו/או הסיו"ר, חברי אגודה העומדים בכל התנאים הבאים בזמן הגשת המועמדות:
- א. חבר אגודה מן המניין.
 - ב. סטודנט בלימודי הסמכה במצב אקדמי תקין, בסמסטר השלישי לפחות ללימודיו בטכניון, שצבר מינימום של 36 נק' אקדמיות או סטודנט בלימודי מוסמכים שהינו מלגאי.
 - ג. בעל ניסיון של תשעה חודשים קלנדאריים לפחות במילוי תפקיד בשכר באגודה/או כחבר מועצת הנציגים.
- אם נקבע תאריך לבחירות לנשיאות האגודה שאינו במהלך שבועות 6-8 בסמסטר חורף, יירד הסף לשישה חודשים קלנדאריים רצופים לפחות במילוי תפקיד בשכר באגודה/או כחבר מועצת הנציגים.
- ד. לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.
 - ה. אם המועמד מכהן כבעל תפקיד בשכר באגודה, עליו להתפטר מתפקידו אם נבחר, וכתנאי לתחילת כהונתו בתפקיד.
 - ו. המועמדות לנשיאות תהא של צמד מועמדים, המורכב ממועמד לתפקיד יו"ר ומועמד לתפקיד סיו"ר.
- 41. שיטת הבחירות:**
- א. נשיאות האגודה תיבחר ע"י מועצת הנציגים באסיפה שתנוהל על ידי יו"ר ועדת הבחירות. מהלך האסיפה יהיה כדלקמן:
 1. כל אחד מצמדי המועמדים לנשיאות יציג את מצעו בפני מועצת הנציגים בפרק זמן שיקבע ע"י יו"ר ועדת הבחירות ושלא יעלה על 45 דקות לכל זוג, ולאחר מכן ינתן זמן לשאלות בפרק זמן שיקבע ע"י יו"ר ועדת הבחירות ושלא יעלה על 45 דקות לכל זוג.
 2. יתקיים דיון פתוח ללא נוכחות המועמדים.
 3. יתקיים דיון סגור שלא בנוכחות המועמדים.
 4. תתקיים הצבעה. ההצבעה תהיה חשאית ויחסית כאשר כל חבר מועצת הנציגים יכול להצביע בעד, נגד או נמנע עבור כל זוג מועמדים. מניית הקולות תעשה ע"י חברי ועדת בחירות.
 5. אופן ההצבעה ייקבע על ידי ועדת הבחירות בכפוף לאישור ועדת ביקורת.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- ב. חבר מועצת הנציגים רשאי להצביע לפני מועד הבחירות, בכפוף לקבלת אישור ועדת הבחירות שיינתן במקרים מיוחדים בלבד.
- ג. צמד המועמדים אשר קיבל יותר קולות "בעד" מ"נגד" ומספר קולות הבעד שקיבל גבוה מכל צמד מועמדים אחר אשר עומד בתנאי זה ייבחר.
- ד. במידה שכל המועמדים קיבלו יותר נגד מבעד יתקיימו בחירות חוזרות החל משבועיים ממועד הבחירות בהתאם לשיקול דעת ועדת בחירות.
- 42. התפטרות חבר נשיאות**
- א. התפטרות יו"ר/סיו"ר תיעשה ע"י הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר ועדת ביקורת. ההתפטרות תיכנס לתוקף 48 שעות מרגע הגשת ההודעה ועד למועד זה יוכל המתפטר לחזור בו מהתפטרותו.
- ב. במידה שחבר מוסד הנשיאות התפטר ימשיך לכהן בתפקיד למשך 4 שבועות נוספים מרגע כניסת ההתפטרות לתוקף אלא אם כן קיבל את אישור הוועד המנהל לסיים את תפקידו במועד מוקדם יותר.
- 43. הדחה:**
- א. מועצת הנציגים תכנס לאסיפה שלא מן המניין להדחת יו"ר/סיו"ר אם תוגש לוועד המנהל בקשה כמפורט להלן:
1. בקשה חתומה ע"י 2/3 לפחות מחברי הוועד המנהל.
 2. בקשה חתומה ע"י 30% לפחות מחברי מועצת הנציגים.
 3. בקשה חתומה ע"י 10% לפחות מחברי האגודה.
- ב. הוועד המנהל יודיע לחבר מוסד הנשיאות ולמועצת הנציגים על קיום דיון הדחה מיד עם קבלת הבקשה. מועצת הנציגים תכנס לפחות שבוע ולא יאוחר משבועיים מיום קבלת הבקשה. מנהל הישיבה יבחר ע"י הוועד המנהל.
- ג. הדיון וההצבעה יתקיימו במועצת הנציגים לאחר שתינתן למועמד להדחה הזדמנות להציג את עמדתו. ההצבעה תהיה יחסית וחשאית. ההחלטה על הדחה תתקבל ברוב מוחלט.
- ד. במקרה והודח חבר מוסד הנשיאות, תיכנס ההדחה לתוקף מיד עם קבלת ההחלטה.
- 44. בחירות זמניות לנשיאות:**
- הגדרה:** בחירות זמניות לנשיאות יתקיימו כאשר חבר מוסד הנשיאות מסיים את תפקידו טרם בחירת נשיאות חדשה.
- א. עם סיום תפקידו של חבר מוסד הנשיאות כאמור לעיל, יודיע יו"ר ועדת ביקורת על בחירות זמניות שתתקיימנה במועצת הנציגים לא מוקדם מ-15 יום ולא יאוחר מ-30 יום מיום כניסת ההתפטרות/ההדחה לתוקף.
- ב. ניהול הבחירות הזמניות יבוצע ע"י ועדת בחירות שתמונה ע"י הוועד המנהל. אם לא מונתה ועדת בחירות ימנה הוועד המנהל שלושה נציגים מקרבו לניהול הבחירות.
- ג. שיטת הבחירות כאמור בסעיף 41 לעיל תחול גם על בחירות זמניות, בשינויים המחוייבים.
- ד. הנבחרים בבחירות זמניות יכהנו עד למועד הבחירות לנשיאות הבא לפי התקנון.
- ה. אם התפטרות/הדחת חבר מוסד הנשיאות אירעה בתקופת נוהל קיץ, ימנה הוועד המנהל חבר מוסד נשיאות זמני לאגודה שיענה על התנאים המפורטים בסעיף 40. חבר מוסד הנשיאות יבחר ברוב של 2/3 מכלל חברי הוועד המנהל הרשומים (לא כולל הנשיאות). הנשיאות החדשה תכהן עד קיום הבחירות אשר יתקיימו במועדן לפי המוגדר בסעיף 39. נוהל זה יהיה תקף גם אם התפטרו / הודחו שני חברי מוסד הנשיאות גם יחד.
- 45. תפקידי מוסד הנשיאות:**
- א. הוצאה אל הפועל של החלטות מועצת הנציגים והוועד המנהל וגיבוש תוכנית עבודה שנתית בהתאם למטרות האגודה.
- ב. בקרה על תפקוד המערכת הביצועית, ביקורת ביצוע מול תכנון, נקיטת פעולות תיקון מתחייבות ודיווח על תיקון ליקויים לידי הוועד המנהל ומועצת הנציגים. בהתאם לכך, יהיו מנהלי המשרדים כפופים ישירות למוסד הנשיאות ולהנחיותיו.
- ג. ניהול ואחריות על התקשורת עם הסטודנטים.
- ד. מוסד הנשיאות אחראי על העברת כל החלטות הוועד המנהל הנוגעות למערכת הביצועית לידעת מנהלי המשרדים ויודא ביצוען, כאמור ב-45ג.
- ה. מוסד הנשיאות אחראי על ייצוג האגודה כלפי גורמים כלל טכניונים וכלפי כל גורם חיצוני לאגודה ולמוסד הטכניון.
- ו. מוסד הנשיאות יביא את הדוחות הכספיים לאישור מועצת הנציגים.
- ז. כינוס ישיבות מועצת הנציגים כמפורט בסימן ב' "מועצת הנציגים".
- ח. לכהן בתפקיד יו"ר מועצת המנהלים של חברות בת של האגודה,
- ו/או כדירקטור בחברות שלאגודה יש עניין בהן בכפוף לתקנון החברות ולכל דין. במידה



רשות התאגידים

אישור שמסמך זה חתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- שהנשיאות לא יוכלו מסיבה כלשהי לכהן בתפקידים כאמור בסעיף זה ימנה הוועד המנהל אדם לתפקיד.
- ט. לכהן בתפקיד יו"ר אס"א טכניון, בכפוף לתקנון אס"א טכניון.
- י. יו"ר ועדת מכרזים ואחראי על כ"א באגודה.
- יא. הנשיאות רשאית לחלק את התפקידים הנ"ל ביניהם לפי שיקול דעתה.
46. **סמכויות:**
- א. מוסד הנשיאות רשאי להאציל חלק מסמכויותיו, כראות עיניו למנהלי המשרדים אך נותר אחראי על תחומים אלו.
- ב. מוסד הנשיאות רשאי למנות כל חבר באס"ט (בהתאם לתנאי הסף של ועדת המכרזים) לעבוד באס"ט בכל תפקיד ובתנאי שתקופת עבודתו באותו תפקיד (בלי שנבחר בוועדת מכרזים) לא תעלה על חודש ימים. פעולה זו כפופה למתן הודעה לוועד המנהל.
- ג. להשתמש בכל סמכות אחרת הניתנת לו עפ"י התקנון.
47. **תקופת כהונה:**
- תקופת כהונתם של חברי מוסד הנשיאות תסתיים מיד עם היבחר מוסד נשיאות חדש ע"י מועצת הנציגים.
48. **תקופת חפיפה:**
- חברי מוסד הנשיאות היוצאת יסייעו במשך חודש ימים בלימוד התפקיד לחברי מוסד הנשיאות הנכנסת.

סימן ה' – ועדות

49. **הגדרה:**
- הוועדות יאספו ויביאו בפני הוועד המנהל הצעות, פתרונות, והמלצות בתחומים שלשם הן הוקמו, ולמלא כל תפקיד שהוטל עליהן ע"י הוועד המנהל.
50. **הרכב:**
- א. הוועד המנהל רשאי להקים ועדות נוספות מעבר לאלה המופיעות בתקנון זה ולקבוע את הרכבן.
- ב. הוועד המנהל ימנה וידיח חברים בוועדות.
- ג. ועדות אשר יכללו גורמים שאינם חברי הוועד המנהל יורשו להמציא המלצות בלבד ולא יהיו בעלות סמכויות המצויות בידי הוועד המנהל.
51. **כינוי:**
- יו"ר ועדה יכנס את הועדה בהתאם לתקנון ו/או החלטות הוועד המנהל, ויקבע את סדר היום לדיון וינהל את הישיבה.
52. **ועדת כספים:**
- א. **הרכב:**
1. שלושה חברי הוועד המנהל.
 2. חבר הוועדה ימונה ע"י הוועד המנהל לתקופה של עד שנה כל עוד הוא מתפקד כחבר הוועד המנהל.
 3. נשיאות האגודה ומנהל הכספים ישבו בישיבה כמשקפים ללא זכות הצבעה.
 4. חבר ועדת ביקורת ישב כמשקיף ללא זכות הצבעה.
- ב. **תפקידים:**
1. אישור חוזים והתקשרויות בין האגודה לצדדי ג' שאינם חלק מהפעילות הרגילה של האגודה ובכל מקרה כל התקשרות לתקופה העולה על שנה ו/או שעלותה עולה על 200,000 ₪ מחוייב שתאושר ע"י ועדת כספים.
 2. ועדת כספים תהווה ועדת קבלה לעבודה ופיטורים של עובדי הקבועים של האגודה. עובדים קבועים: עובדי האגודה שאינם נבחרים במכרזים רגילים ושתקופת כהונתם אינה מסתיימת עם כהונת הנשיאות.
 3. אישור ופיקוח על חוזי שכר ותנאי העסקתם של עובדי האגודה הקבועים.
 4. אישור ופיקוח על שינוי סעיפי תקציב האגודה לאחר שאושר בוועד המנהל.
- ג. **נהלים:**
1. כל ישיבות הוועדה יוגדרו כסגורות ויחול איסור על הוצאת מסמכים או דיווח על הדיונים המתנהלים בה. חברי הוועדה מחוייבים לסודיות גם לאחר סיום כהונתם.
 2. הועדה תנהל פרוטוקול מסודר של הדיונים וההצבעות בו רשאים לעיין חברי הועדה, חברי ועדת ביקורת, חברי הוועד המנהל ונשיאות אס"ט.
 3. יו"ר הועדה ידווח לוועד המנהל על ההחלטות הסופיות שהתקבלו בה באופן כללי ומבלי לפגוע באמור בסעיף 52.ג.1.
 4. במקרה של שיויון בהצבעה, יתקיים דיון מחודש בנושא ותתבצע הצבעה חוזרת. היה שיויון בהצבעה החוזרת, דינו כאי קבלת ההחלטה.
 5. בוועדת כספים תתאפשר הצבעה טלפונית כמוגדר בסעיף 37.יב.
 6. קוורום מינימאלי לפתיחת ישיבה וקבלת החלטות הינו 2 חברי הוועד המנהל.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

7. במקרה שיש חשד להחלטה לא חוקית או שיש בה פגיעה בהחלטות תקנון ו/או פגיעה בהחלטות הוועד המנהל או מועצת הנציגים ו/או חשד לחריגה מאמות מידה ציבוריות, תוקפא ההחלטה בהמלצת יו"ר ועדת ביקורת ותובא להחלטת הוועד המנהל. במקרה כזה יהווה פורום הוועד המנהל (בקוורום של 2/3) בבחינת ועדת כספים מורחבת ויחולו עליה כל המגבלות והנהלים המפורטים בסעיף זה ובפרט 1.ג.52.
53. **ועדת תקנון:**
- ועדת תקנון תדון בהצעות לשינוי תקנון ותנסחן.
 - הוועדה תקיים דיונים בנושא שינוי התקנון לפי הוראות התקנון ולפי נוהל ועדת תקנון.
 - הרכב ושיטת הבחירה:**
 - ועדת תקנון תורכב מלפחות 4 חברים ע"פ הפירוט:
 - חברי הוועד המנהל כאשר אחד מהם הוא העומד בראש הוועדה, חבר נשיאות וחבר מועצת הנציגים.
 - יו"ר וחברי ועדת תקנון יבחרו בישיבת הוועד המנהל הראשונה לאחר סיום תקופת הערעורים בבחירות לנציגי הסמסטר.
 - חברי הוועדה ימונו על ידי הוועד המנהל לתקופה של עד שנה כל עוד הם מכהנים בתפקידם.
54. **ועדת מכרזים:**
- הוועדה היא הגוף שיערוך מכרזים לקבלת בעלי תפקיד באגודה.
 - הוועדה תקיים מכרזים לפי הוראות התקנון, לפי נוהל מכרזים שיאושר בוועד המנהל ולפי החלטות הוועד המנהל.
 - הרכב:**
 - חברי ועדת מכרזים ימונו מעת לעת בהתאם לנוהל מכרזים.
 - על מכרזים פתוחים לתפקידים באגודה יפרסם יו"ר הוועדה הודעה לכלל הסטודנטים בהתאם לנוהל המכרזים.
55. **ועדת בחירות:**
- הגדרה:** ועדת בחירות תנהל את מערכות הבחירות לנשיאות אס"ט ו/או למועצת הנציגים.
 - מינוי ועדת בחירות:** לפחות 60 יום לפני מועד הבחירות יבחר הוועד המנהל ועדת בחירות במכרז פתוח.
 - הרכב:** ועדת הבחירות תורכב מיו"ר ושני חברים נוספים כולם אינם חברי מועצת הנציגים ולא מתמודדים לבחירות.
 - תפקידים וסמכויות:**
 - באחריות ועדת בחירות הוצאת תקנון בחירות עד 40 יום לפני מועד הבחירות.
 - ועדת הבחירות תוציא ספר מסלולי בחירה עדכני עד 3 שבועות לפני מועד הבחירות לפי חלוקה למסלולי בחירה של קהל הבוחרים. ספר זה יהיה מחייב ולפיו תקבע חלוקת המועמדים למסלולי בחירה וזכות הצבעה (ע"פ סעיף 17 להלן).
 - ועדת הבחירות תרכז את הרשמת המועמדים ותהיה אחראית על פרסום יום הבחירות.
 - הוועדה תוודא עמידת המועמדים בדרישות המועמדות ותפסול על הסף מועמדים שלא יעמדו בדרישות אלה.
 - הוועדה תנהל את ימי הבחירות, תקבע מיקום וזמני פעילות קלפיות וכל נוהל אחר המתבקש ליום הבחירות.
 - תוצאות הבחירות המדויקות כולל אחוזי הצבעה לכל מועמד יפורסמו עד 3 ימים מתום הבחירות והודעה תשלח לנבחרים.
 - ערעורים על תוצאות הבחירות ימסרו עד שבוע מיום פרסום התוצאות לוועדת הבחירות.
 - תשובות על הערעורים יינתנו בתוך שבוע.
 - ערעורים על החלטות ועדת הבחירות ימסרו ליו"ר ועדת ביקורת וידונו ע"י ועדת הביקורת שהחלטתה תהיה סופית ומחייבת.
 - חברי ועדת בחירות אינם רשאים להציג את מועמדותם לבחירה.

סימן ו' – ועדת ביקורת

56. **ועדת ביקורת:**

גוף המבקר את פעולות האגודה, מוסדותיה ונציגייה וכן הגוף המייעץ לאגודה בכל הנוגע לפירוש התקנון.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

57. הרכב:

- א. יו"ר ועדת ביקורת, חבר ועדת ביקורת וחבר ועדת ביקורת לענייני קמפוס רפואה.
- ב. חברי ועדת ביקורת זכאים לגמול בעבור השתתפותם בישיבות ובכפוף לכללי ניהול תקין.
- ג. ליו"ר ולחברי ועדת ביקורת תהיה הקצאת הטבות נלוות זהה לזאת של חבר ועד מנהל.
- ד. לוועד המנהל שמורה הזכות לשכור את שירותיו של מבקר חיצוני, רו"ח, כביקורת מקצועית חיצונית ו/או למטרות ייעוץ בתשלום. סכום זה לא יעלה על \$8,000 בשנה.
- ה. ועדת ביקורת תכהן גם כועדת הביקורת באס"א טכניון חיפה, בכפוף למופיע בתקנון אס"א טכניון חיפה.

58. מועד הבחירות:

ועדת ביקורת תיבחר בישיבה הראשונה של מועצת הנציגים בסמסטר אביב.

59. מועמדים:

חבר אס"ט, אשר הינו חבר עמותה מן המניין, שאינו ממלא כל תפקיד אחר בשכר באגודה, ולא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

60. שיטת הבחירות:

- א. יו"ר וחברי ועדת ביקורת יבחרו בהצבעות נפרדות, בהצבעה חשאית ויחסית של נציגי מועצת הנציגים.
- ב. כל מועמד לתפקיד יוכל להציג את עצמו ולאחר מכן תינתן אפשרות לחברי מועצת הנציגים לשאול שאלות. כל מועמד יקבל זמן זהה שיקבע מראש ע"י מנהל הישיבה ולאחר מכן יתנהל דיון שלא בנוכחות המועמדים, הדיון יהא פתוח.
- ג. כל מועמד יגדיר האם הוא מתמודד לתפקיד יו"ר ועדת ביקורת, חבר ועדת ביקורת, שניהם, או חבר ועדת ביקורת לענייני קמפוס רפואה. מועמד רשאי להתמודד על תפקיד יו"ר ועדת ביקורת בפתק אחד ועל תפקיד חבר ועדת ביקורת בפתק שני. אם נבחר מועמד ליו"ר ועדת ביקורת וגם לאחד משני חברי ועדת ביקורת אזי תהא תקפה בחירתו ליו"ר ועדת ביקורת ובמקרה כזה יבחר לחבר ועדת ביקורת המועמד המדורג שלישי בהצבעה (כל עוד קיבל זה יותר קולות "בעד" מ"נגד").
- ד. מועמד אשר קיבל יותר קולות "בעד" מ"נגד" ומספר קולות הבעד שקיבל גבוה מכל מועמד אחר אשר עומד בתנאי זה ייבחר. באם לא יבחרו מסיבה כלשהי חברי ועדת ביקורת חדשים, תתכנס מועצת הנציגים שוב תוך פרק זמן של עד 30 יום למכרז נוסף. חברי הועדה הישנים ימשיכו לכהן עד אשר מועצת הנציגים ימנו חברי ועדה חדשים.

61. הדחות:

- א. הדחת חבר ועדת ביקורת תתבצע במועצת הנציגים בלבד אם הגיעו לוועדת ביקורת וליו"ר אס"ט אחד או יותר מהמסמכים המוגדרים בסעיף 43 א' תת סעיפים 2 ו/או 3 בלבד.
- ב. יו"ר אס"ט מחויב לכנס את מועצת הנציגים לא מוקדם משבוע ולא יאוחר מחודש מהגשת הבקשה לדיון והחלטה בעניין בקשת ההדחה.
- ג. חבר ועדת ביקורת יודח בהחלטת מועצת הנציגים בהצבעה יחסית וברוב מוחלט.

62. תפקידי ועדת ביקורת (לפי סעיף 30 לחוק העמותות):

- א. לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות, התאמת פעולות העמותה למטרותיה;
- ב. לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחסכון;
- ג. לעקוב אחר ביצוע החלטות האסיפה הכללית והוועד;
- ד. להציע לוועד דרכים לתיקון ליקויים בניהול העמותה;
- ה. לבדוק את ענייניה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר בה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה;
- ו. לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה;
- ז. להביא לפני הוועד והאסיפה הכללית את מסקנותיה לאור בדיקה כאמור בסעיף זה.
- ח. כל תפקיד אחר המוטל על ועדת ביקורת עפ"י חוק העמותות.

63. סמכויות:

- א. בסמכות ועדת ביקורת להקים ועדת חקירה פנימית אשר סמכויותיה יהיו זהות לסמכויות ועדת ביקורת אך תהיה כפופה לה ואשר תמנה 3 חברים לאחר שמועצת הנציגים עודכנה בכתב 4 ימים לפני הקמתה בנוגע למטרותיה ולמסגרתה התקציבית. בראש ועדת החקירה יעמוד שופט אשר ימונה ע"י ראש חבר השופטים בהסכמת ועדת ביקורת. חבר ועדה נוסף יהיה חבר ועדת ביקורת אשר ימונה ע"י יו"ר ועדת ביקורת. חבר הועדה השלישי יהיה חבר מועצת הנציגים נוסף שימונה ע"י מועצת הנציגים. בסמכות ועדת ביקורת לאשר תוספת אנשים לוועדת החקירה הפנימית, לפי דרישת יו"ר ועדת החקירה.
- ב. בסמכות עובדי משרד ביקורת להיעזר בכל אדם לצורך מילוי תפקידם, ובפרט בחברי אס"ט, לאחר קבלת אישור ועדת ביקורת.
- ג. להשתמש בכל סמכות אחרת הניתנת לה עפ"י תקנון זה.



- ד. דחיית יישום כל החלטה הנוגדת את חוקי מדינת ישראל/חוק העמותות/נהלים שהוצאו ע"י לשכת רו"ח או הנוגדת מנהל תקין עד אישורה בוועידת אס"ט.
- ה. ליו"ר ועדת ביקורת, וכאלו אשר קיבלו אישור בכתב ממנו, תהיה גישה לכל מסמכי אס"ט ובכללם כל מאגר ממוחשב באס"ט.
- ו. להשתמש בכל סמכות אחרת הנתנת לו ע"י תקנון זה.
- 64. נהלים:**
- א. כל החלטות ועדת ביקורת תהינה על בסיס רוב של לפחות שני חברי ועדה, וימסרו בכתב, או באם מדובר בנושא פנימי של הוועדה, ירשמו בפרוטוקול מסודר בכפוף לסעיף 64.ד.
- ב. יו"ר ועדת ביקורת יקיים תקופת חפיפה של 30 יום עם מקבילו היוצא מתפקיד.
- ג. ועדת ביקורת תערוך את הביקורות על פי תקנים מקצועיים מקובלים.
- ד. ישיבות ועדת ביקורת יוגדרו כסגורות והפרוטוקול שלהן יהיה חסוי אלא אם הוגדר אחרת ע"י יו"ר הוועדה, או אם החליטה הוועדה ברוב מוחלט בהצבעה רגילה לגלות חלק או את מלוא תוכן הפרוטוקולים.
- ה. ועדת ביקורת לאחר מתן הערותיה תגיש את דו"חות הביקורת לעיון מועצת הנציגים.
- 65. ייחוד פעולות:**
- א. חברי ועדת ביקורת לא ימלאו באס"ט תפקיד נוסף על תפקידם.
- ב. חברי ועדת ביקורת לא ימלאו מחוץ לאס"ט תפקיד היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידם כחברי הגוף המבקר של אס"ט.
- ג. חבר ועדת ביקורת יהיה חייב בתקופת צינון של ארבעה חודשים קלנדאריים לגבי תפקיד נשיאות באס"ט.
- 66. המצאת מסמכים וקבלת מידע:**
- א. כל חברי הגוף המבקר רשאים לדרוש ולקבל כל מסמך וכל מידע, שברשות אס"ט או ברשות אחד מעובדי אס"ט, ושלדעתם דרוש לביצוע תפקידם; מי שנדרש למסור מסמך או מידע כאמור יהיה חייב למלא אחר הדרישה תוך 72 שעות ובאופן הקבוע בה.
- ב. ליו"ר ועדת ביקורת תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תכנית עבודה של עיבוד נתונים אוטומטי של אס"ט.
- ג. כל חברי ועדת ביקורת רשאים להיכנס לכל משרד של אס"ט ולבדוק אותו בכל עת.
- ד. יו"ר ועדת ביקורת רשאי לזמן בכתב כל עובד או בעל תפקיד בהתראה של 72 שעות.
- ה. עובדי הגוף המבקר אינם רשאים להוציא כל מידע אשר אינו נחלת הכלל ונמצא או התקבל במסגרת משרד ביקורת, אלא אם קיבלו על כך אישור מפורש ובכתב מיו"ר ועדת ביקורת ומיו"ר אס"ט.
- ו. בכפוף להוראות סעיף קטן ה' חייבים כל עובדי ועדת ביקורת לשמור בסוד כל מסמך שהגיע אליהם עקב מילוי תפקידם, זולת אם הגילוי נחוץ למילוי תפקידם כנדרש בתקנון וע"פ אישור בכתב מיו"ר ועדת ביקורת כפי שפורט בסעיף קטן ה' או אם הגילוי נדרש על פי חוק מדינת ישראל.
- ז. סמכות שהוקנתה בסעיף זה לכל חברי ועדת ביקורת והחובה שהוטלה עליהם יחולו גם על עוזריהם ועל כל אדם הפועל מטעמם.
- 67. דיווח על עבירה פלילית:**
- אם הועלה יסוד להניח שבוצעה עבירה פלילית תוך ניצול תפקידו/או סמכות מתוקף תפקיד באגודה, יובא עניין זה ללא דיחוי לידיעת יו"ר ועדת ביקורת. אם הועלה יסוד להאמין כי אחד מחברי ועדת ביקורת מעורב בעבירה פלילית, חובתו להעביר את העניין במישרין לידיעת יו"ר אס"ט.
- 68. שמירת תוקף:**
- אין באמור בתקנות אלו כדי לגרוע מהוראות כל חוק מדינה או הוראה החלה על אס"ט כעמותה או להפחית מן המעמד, התפקידים והסמכויות של משרד ביקורת, או כל החלטה של משרד ביקורת שנתקבלה כשורה, או לצמצם מעמד, תפקיד או סמכות שניתנו כך, והכל בין שפורטו ובין שלא פורטו בתקנה זו.
- 69. הפסקת כהונה**
- חברי ועדת ביקורת שחדלו להיות חברי אס"ט או שהורשעו בבתי המשפט בישראל בעבירה שיש עמה קלון – תופסק כהונתם מיידית.
- סימן ז' – המועצה לתארים מתקדמים**
- 70. הגדרות:**
- א. **המועצה לתארים מתקדמים:** מועצת נציגי הסטודנטים לתארים מתקדמים. המועצה הינה הגוף המוסמך הבכיר באגודה בכל הנוגע לנושאים הנוגעים לתארים מתקדמים בלבד.



רשות

התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- ב. **דוקטורנטים**: סטודנטים בבית הספר לתארים מתקדמים בטכניון במסלול לתואר דוקטור.
- ג. **מסטרנטים**: סטודנטים בבית הספר לתארים מתקדמים בטכניון במסלול לתואר מגיסטר.
- ד. **נציגי תארים מתקדמים**: נציגי הסטודנטים לתואר מתקדם (מאסטרנט או דוקטורנט) ביחידה אקדמית ו/או במסלול אקדמי הזכאים לייצוג במועצה לתארים מתקדמים.
71. **הרכב המועצה לתארים מתקדמים**: המועצה לתארים מתקדמים תהא מורכבת מנציגי הסטודנטים לתארים מתקדמים בפקולטות ו/או בתוכניות הבין יחידתיות.
72. **סמכויות המועצה לתארים מתקדמים**:
- בחירת והדחת יו"ר וסיו"ר תארים מתקדמים.
 - החלטה והוראה על עריכת משאל סטודנטים לתארים מתקדמים.
 - החלטה על עריכת הצבעת מועצת הנציגים בדבר שינויי תקנון על נושאים הנוגעים לתארים מתקדמים. בהתאם לתקנון זה, שינויים אלו יאושרו ע"י האסיפה כללית.
73. **כינוס המועצה לתארים מתקדמים**:
- יו"ר תארים מתקדמים יכנס את המועצה לתארים מתקדמים:
- לפי החלטת יו"ר תארים מתקדמים, לפחות שבועיים מיום ההודעה על הכינוס.
 - בכל עת, לפי דרישה של לפחות 40% מחברי הוועד המנהל, עד 21 ימים מיום הגשת הדרישה.
 - בכל עת, לפי דרישה של 30% מחברי מועצת הנציגים/המועצה לתארים מתקדמים, עד 21 ימים מיום הגשת הדרישה.
 - בכל עת, לפי דרישה של 10% מהסטודנטים לתארים מתקדמים, חברי האגודה, עד 21 ימים מיום הגשת הדרישה.
 - בכל עת, לפי המלצת ועדת ביקורת.
 - דרישה כאמור בסעיפים ב'-ד' לעיל, תוגש לנשיאות האגודה עם העתק לוועדת ביקורת.
74. **ניהול מושב**:
- כינוס וניהול מושב המועצה לתארים מתקדמים הנם באחריות יו"ר תארים מתקדמים.
 - אם לא כינס יו"ר תארים מתקדמים את המועצה לתארים מתקדמים, יהא כינוס מועצת הנציגים לתארים מתקדמים באחריותם של יו"ר וסיו"ר האגודה וניהולה יהא בהתאם לתקנון זה.
 - חברי המועצה לתארים מתקדמים יגישו למנהל המושב הצעות לסדר היום. האחרון יקבע את סדר היום ויודיע על כך לחברי המועצה לתארים מתקדמים עד 72 שעות לפני מועד הישיבה.
 - זכאות להצבעה בהחלטות המועצה שמורה לחברי המועצה שהינם נציגים חברי ועד פקולטה בלבד.
 - חבר מועצה לתארים מתקדמים יוכל ליפות את כוחו של חבר מועצה לתארים מתקדמים אחר להשתתף בישיבת המועצה לתארים מתקדמים במקומו לפי האמור בסעיפים 24.1 עד 24.5.
 - המועצה לתארים מתקדמים אינה רשאית לדון בנושאים שלא נקבעו מראש בסדר היום, עפ"י האמור בחוק העמותות.
 - מנהל המושב יקבע את זמני הדיבור בכל נושא נדון, יקפיד עליהם וישמור על זכות הדיבור של כל חבר במועצה לתארים מתקדמים.
 - מנהל המושב מוסמך להרחיק חבר במועצה לתארים מתקדמים או משקיף שהפריע לסדר הטוב של הישיבה, ובלבד שהזהיר אותו פעמיים באופן פומבי. בעל זכות הצבעה מורחק יורשה לחזור לישיבה לצורך הצבעה בלבד.
 - לאחר שמציע הצעה סיים את דבריו יאפשר מנהל המושב לחברי המועצה לתארים מתקדמים להביע את דעתם ע"פ הזמן שהוקצב.
 - במקרה של הצבעה, יפרט מנהל המושב את נוהל ההצבעה, הרוב הנדרש וינהל את ההצבעה בפועל.
 - אלא אם יוגדר אחרת בתקנון, תהא כל הצבעה במועצה לתארים מתקדמים גלויה ורגילה.
 - ניתן לקיים הצבעה יחסית במושב במידה ונציגים המייצגים למעלה מ-50% מחברי אס"ט לתארים מתקדמים, הנוכחים במושב, דורשים זאת.
 - החלטה על עריכת הצבעה במועצה לתארים מתקדמים בדבר שינויי תקנון בנושאים הנוגעים לתארים מתקדמים, תתקבל ע"י רוב של למעלה מ-66% מחברי המועצה לתארים מתקדמים או ע"י רוב יחסי, החלטות המועצה יועברו לאישור האסיפה הכללית.
 - קוורום מינימאלי לקבלת החלטה במועצה לתארים מתקדמים הינו נוכחות של חברי מועצה המייצגים לפחות 25% מכלל חברי האגודה השייכים לביה"ס לתארים מתקדמים.
 - בכל אסיפה של המועצה לתארים מתקדמים ינוהל פרוטוקול. הפרוטוקול ייחונם בידי מנהל הפרוטוקול ומנהל המושב.



יו"ר וסיו"ר תארים מתקדמים

75. כללי:

יו"ר וסיו"ר תארים מתקדמים הם המוציאים לפועל של החלטות המועצה לתארים מתקדמים. תפקידם לטפל ולפקח על כלל הנושאים הייחודיים לתארים מתקדמים.

76. בחירת יו"ר וסיו"ר תארים מתקדמים:

הבחירות ליו"ר וסיו"ר תארים מתקדמים או לחילופין, עבור יו"ר תארים מתקדמים בלבד, יערכו מדי שנה כחודש לאחר בחירת נציגי הסטודנטים לתארים מתקדמים ולא יאוחר מחודשיים ממועד זה.

77. מועמדים:

- רשאים להגיש מועמדות לתפקיד יו"ר ו/או סיו"ר תארים מתקדמים חברי אגודה העומדים בכל התנאים להלן בזמן הגשת המועמדות:
- חבר אגודה מן המניין.
 - סטודנט בביה"ס אשר הינו מלגאי.
 - בעל ניסיון של לפחות תשעה חודשים קלנדריים במילוי תפקיד בשכר באגודה ו/או כחבר מועצת הנציגים.
 - לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.
 - המועמדות לתפקידים יו"ר וסיו"ר תארים מתקדמים תהא של צמד מועמדים, המורכב ממועמד לתפקיד יו"ר ומועמד לתפקיד סיו"ר.

78. שיטת הבחירות:

- יו"ר וסיו"ר תארים מתקדמים ייבחרו ע"י המועצה לתארים מתקדמים באופן דומה לשיטת הבחירות לנשיאות (סעיף 41) למעט השינויים הבאים:
- את הבחירות ינהל נציג תארים מתקדמים בוועד המנהל או כל חבר מועצה לתארים מתקדמים אחר המוסכם על חברי המועצה לתארים מתקדמים או חבר ועדת ביקורת.
79. התפטרות יו"ר ו/או סיו"ר תארים מתקדמים:
התפטרות יו"ר ו/או סיו"ר תארים מתקדמים תעשה ע"י הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר ועדת ביקורת עם העתק לנשיאות האגודה. ההתפטרות תיכנס לתוקף 48 שעות מרגע הגשת ההודעה ועד למועד זה יוכל המתפטר לחזור בו מהתפטרותו.
80. הדחת יו"ר ו/או סיו"ר תארים מתקדמים:

- המועצה לתארים מתקדמים תכונס לאסיפה, שלא מן המניין, להדחת יו"ר ו/או סיו"ר תארים מתקדמים, אם תוגש לוועד המנהל אחת מהבקשות כמפורט להלן:
 - בקשה חתומה ע"י 2/3 לפחות מחברי הוועד המנהל.
 - בקשה חתומה ע"י 30% לפחות מחברי המועצה לתארים מתקדמים.
 - בקשה חתומה ע"י 10% לפחות מסטודנטים לתארים מתקדמים החברים באגודה.
- הוועד המנהל יקבל את ההחלטה האם להעביר את ההצבעה להדחה לידי מועצת הנציגים או למועצת הנציגים לתארים מתקדמים.
- הוועד המנהל יודיע לחברי מוסד הנשיאות ולמועצה לתארים מתקדמים על קיום דיון הדחה מיד עם קבלת הבקשה. המועצה לתארים מתקדמים תכונס לפחות שבוע, ולא יאוחר משבועיים, מיום קבלת הבקשה. מנהל המושב יבחר ע"י הוועד המנהל.
- הדיון וההצבעה יתקיימו במועצת הנציגים/במועצה לתארים מתקדמים, לאחר שתינתן למועמד להדחה הזדמנות להציג את עמדתו.
- ההצבעה תהא חשאית.
- החלטה על הדחה תתקבל ברוב מיוחד של לפחות 2/3 מחברי המועצה לתארים מתקדמים.
- ההדחה תיכנס לתוקף מיד עם קבלת ההחלטה.

81. תפקידי יו"ר וסיו"ר תארים מתקדמים:

- יו"ר וסיו"ר תארים מתקדמים הם באי כוחה של המועצה לתארים מתקדמים והסמכות היחידה באגודה האחראית על נושאי מלגות והשבתת מחקר. הנ"ל יטפלו בנושאים אלו כפי שיונחו על ידי המועצה לתארים מתקדמים בלבד.
- הוצאה אל הפועל של החלטות המועצה לתארים מתקדמים ומועצת הנציגים הכללית, גיבוש תוכנית עבודה שנתית בהתאם למטרות הסטודנטים לתארים מתקדמים.
- כינוס וניהול מושב המועצה לתארים מתקדמים.
- במכרזים לתפקיד רכז של תארים מתקדמים יהיה מקום יחיד שמור עבור יו"ר או סיו"ר תארים מתקדמים בלבד.
- ניהול ואחריות על התקשורת עם הסטודנטים לתארים מתקדמים.
- יו"ר וסיו"ר תארים מתקדמים אחראים על ייצוג הסטודנטים לתארים מתקדמים כלל טכניונים וכלפי כל גורם חיצוני לאגודה ולמוסד הטכניון.



ס' מתקדמים כלפי

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

7. ליזום אירועים חברתיים עבור כלל הסטודנטים לתארים מתקדמים ובני משפחותיהם.
 8. אם יו"ר ו/או סיו"ר תארים מתקדמים כיהן, טרם היבחרו, כנציג במועצה לתארים מתקדמים, עם היבחרו עליו לסיים את תפקידו כנציג במועצה לתארים מתקדמים.
 9. אם יו"ר ו/או סיו"ר תארים מתקדמים כיהן, טרם היבחרו, כבעל תפקיד בתשלום באגודה, עם היבחרו עליו להתפטר מתפקידו זה.

פרק ד' – משאל

82. הגדרה:
 המשאל הוא דרך קבלת ההחלטות הישירה והעליונה ע"י כלל חברי האגודה.
83. תנאים לעריכת משאל:
 משאל יערך במקרים הבאים:
 א. על פי החלטה של מועצת הנציגים אשר תתקבל ברוב מוחלט.
 ב. בכל מקרה ש- 10% מחברי האגודה יפנו בכתב ליו"ר האגודה / ליו"ר ועדת ביקורת בדרישה לערוך. בדיקת הפניה תעשה על ידי ועדת ביקורת של האגודה בהתאם לסמכויותיה.
84. נוהל עריכת המשאל:
 א. ועדת המשאל תהא מורכבת מיו"ר ושני חברים.
 ב. ועדת המשאל תמונה ע"י הוועד המנהל, מתוך חברי מועצת הנציגים, בתוך 21 יום משהתקיימו התנאים לעריכת משאל, כמפורט לעיל.
 ג. ועדת המשאל תהא מוסמכת לקבוע את אופן ניהולו לרבות מספר הקלפיות, מינוי ועדות קלפי, מועד המשאל ומשכו, אופן ספירת הקולות וכל דבר אשר יהיה דרוש לצורך בצוע המשאל בצורה נאותה והוגנת. כן תהיה רשאית ועדת המשאל לקבוע כללים וסייגים לפעולות ההסברה והתעמולה בקשר למשאל.
 ד. ועדת המשאל תנסח בצורה ברורה את השאלות העומדות להכרעה באופן שיהיה ניתן להשיב על כל אחת מהשאלות ב- "כן" או ב- "לא", או להימנע.
 ה. על המשאל להתקיים לא יאוחר מ- 30 יום ממועד בחירת הוועד.
85. קבלת החלטות:
 א. החלטות המשאל תתקבלנה ברוב קולות המשתתפים ובתנאי שמספרם אינו פחות ממחצית בעלי זכות ההצבעה.
 ב. אם לא הצביעו מחצית בעלי זכות ההצבעה לפחות, יועלה הנושא לדיון במועצת הנציגים. אם החליטה מועצת הנציגים להצביע על שאלת המשאל יידרש רוב מוחלט מיוחס של 2/3 לקבל החלטה המחייבת כמשאל.
 ג. על אף האמור לעיל, וכמתחייב מחוק העמותות, החלטה בדבר שינוי תקנון העמותה, אישור דוחות כספיים או בדבר פירוק העמותה, לא תתקבל במשאל, אלא באמצעות כינוס מועצת נציגים כמפורט בתקנון זה.
86. פרסום תוצאות המשאל:
 תוצאות המשאל תפורסמנה תוך עשרה ימים ממועד סיום ההצבעה.
87. תוקף החלטות:
 א. תוצאות המשאל תחייבנה את כל מוסדות האגודה ותבטלנה כל החלטה הנוגדת להן, עד לביטולן של תוצאות אלו ע"י משאל אחר.
 ב. במידה שתוצאות המשאל מחייבות שינוי התקנון, תגיש האגודה לרשם העמותות הודעה על שינוי התקנון בתוך 90 יום.

פרק ה' – פירוק האגודה

88. החלטה על פירוק האגודה



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

החלטה על פירוק האגודה תתקבל בהחלטת מועצת הנציגים. ההחלטה על פירוק האגודה תתקבל ברוב מיוחס מוחלט של 80% לפחות של חברי מועצת הנציגים, באסיפה שעליה ניתנה לכל חברי האגודה הודעה 21 ימים מראש, תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק האגודה.

89. פירוק האגודה

פירוק האגודה ודרך חיסול רכוש האגודה יתבצע ע"י המופיע בחוק העמותות.

90. נכסי האגודה:

במקרה של פירוק האגודה יעברו כל נכסיה וזכויותיה, לאחר פירעון כל התחייבויותיה, לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות לפי סעיף 21 לחוק העמותות.

פרק ו' – שונות

91. מועצת הנציגים רשאית להחליט להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה באגודה בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:
- א. הפרת חובת זהירות כלפי אדם אחר למעט אם נעשה בכוונה או פזיזות.
 - ב. הפרת חובת אמונים כלפי האגודה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת האגודה.
 - ג. חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.
92. באגודה יפעל "משרד מזכיר כללי" או בשם אחר אשר ייקבע ע"י הוועד המנהל. אשר ימונה ע"י הוועד המנהל, ויהא כפוף לנשיאות האגודה (בהתאם למופיע בסעיף 45ג) המשרד יהיה אחראי לכל הפחות על וניהול המכרזים, ביצוע נוהל הטבות, שמירת ארכיון ופרוטוקולי האגודה וכל תפקיד אחר שיוחלט עליו בוועד המנהל. המשרד ינפיק דוחות מעקב תקופתיים על עבודת המשרדים וימליץ לוועד המנהל על דרכים לשיפור וייעול תהליכי העבודה באגודה.
93. חברי הוועד המנהל, נשיאות האגודה והדירקטוריון והוועד המנהל של תאגידי הבת יהיו חייבים בתקופת צינון של שנה לפני שיוכלו להתמנות לתפקיד מנכ"ל של אחד מתאגידי הבת של האגודה.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים